

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İsmet İŞGÖR Görev Tanımı	Doküman No	GT-154
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	24.03.2021
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	İsmet İŞGÖR
Kadro Unvanı	Vezenedar
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Bilgisayar İşl. Suat ÖZTÜRK
Eğitim Düzeyi	En az lise mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Banka hesap ekstrelerinin günlük alınarak hesaba giren/çıkan tutarlar için muhasebe kayıtlarını yapmak.2. Bankaya gönderilen gönderme emri talimatlarının kapatılmasını yapmak.3. Nakit dışı değerlerin kayda alınması, iadesi ve takibini sağlamak.4. Nakit teminatların kayda alınması, iadesi ve takibini sağlamak.5. Kasa tahsilatını yapmak ve günlük kasa limitini aşan tutarı bankaya götürmek.6. Kasada saklanacak değerleri muhafaza etmek.7. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.8. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir	
.../.../2020 Mehmet TURŞUCU	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Vezenedar İsmet İŞGÖR	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Faruk GÜNGÖREN	Mehmet TURŞUCU