

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taner DURAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-004
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	15.09.2025
		Revizyon No	006
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Taner DURAN
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı
Görevli Olduğu Birim	Bütçe ve Performans Birimi, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, İç Kontrol Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Barış AKTAŞ (1,2,4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nolu görevler) Mali Hizmetler Uzmanı Dünder ÇELİK (3 nolu görev) Mali Hizmetler Uzmanı Mehmet Serkan SALMAN (13 ve 14 nolu görevler)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. Kesin hesabın hazırlanması. 2. Ödenek işlemlerine ilişkin yazışmalar. 3. Akademik teşvik ödeneği işlemleri. 4. Harcama birimlerine verilen görüşler (Bütçe işlemleri). 5. Ayrıntılı finansman programının hazırlanması. 6. Ertesi yıl bütçe tasarısının hazırlanması. 7. Ödeneklerin birimler düzeyinde dağıtılması. 8. Ödenek aktarma işlemleri. 9. Ödenek ekleme işlemleri. 10. Ödenek gönderme işlemleri. 11. Revize ve tenkis işlemleri. 12. Bütçe ve Performans Birim Yetkililiği. 13. Yatırım projelerinin birim bazlı takibi. 14. İl Yatırım Sistemine 3 aylık veri girişi. 15. Birim risk koordinatörlüğünü yürütmek. 16. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 17. Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hiz. Uzm. Taner DURAN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU