

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taner DURAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-004
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	09.03.2022
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 2

Adı Soyadı	Taner DURAN
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı
Görevli Olduğu Birim	Bütçe ve Performans Birimi
Vekâlet	Mali Hiz. Uzm. Emrah TEKİN
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçe ve performans birim yetkililiği görevini yapmak.2. Ertesi yıl bütçe tasarısını hazırlamak.3. Ödenekleri birimler düzeyinde dağıtmak.4. Ayrıntılı finansman programını hazırlamak.5. Ödenek gönderme ve ekleme işlemlerini yapmak.6. Ödenek aktarma işlemlerini yapmak.7. Revize ve tenkis işlemlerini yapmak.8. Bütçe uygulama işlemlerini muhasebeleştirmek.9. Dönemsel hesap cetvellerini (haftalık ve üç aylık nakit talep formları vb.) hazırlamak.10. Yönetim dönemi hesaplarını hazırlamak.11. Kesin hesabı hazırlamak.12. Ödenek işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak.13. Bütçe işlemleri ile ilgili birimlere görüş vermek.14. Kamu idare hesaplarının Sayıştay başkanlığına bildirilmesini sağlamak.15. 5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.16. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.17. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.18. Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.19. Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak.20. İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak.21. Kanunlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak ve Daire Başkanının onayına sunmak.22. Verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.23. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taner DURAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-004
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	09.03.2022
		Revizyon No	002
		Sayfa No	2 / 2

	24. Biriminin risk koordinatörlüğünü yürütmek. 25. Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.
--	---

Onaylayan Amir	
.../.../2022 Mehmet TURŞUCU	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Mali Hiz. Uzm. Taner DURAN	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU