

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Suat ÖZTÜRK Görev Tanımı	Doküman No	GT-161
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	24.03.2021
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Suat ÖZTÜRK
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Veznedar İsmet İŞGÖR
Eğitim Düzeyi	En az lise mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Emanet hesaplarda bekleyen tutarların ödenmesini yapmak.2. Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi sağlamak.3. Vadeli hesapların tahakkuk ve tahsilât kayıtlarının yapmak ve kontrolünü sağlamak.4. Şartname gelirlerini muhasebeleştirmek.5. Öğrenci harçlarını tahsili için açılan hesapların süresinde ana hesabımıza aktarmak.6. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.7. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir	
.../.../2020 Mehmet TURŞUCU	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Bilgisayar İşl. Suat ÖZTÜRK	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Faruk GÜNGÖREN	Mehmet TURŞUCU