

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mehmet Serkan SALMAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-008
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	15.09.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Mehmet Serkan SALMAN
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Barış AKTAŞ (1,2 ve 3 nolu görevler) Mali Hizmetler Uzmanı Emrah UÇAK (4,5,6 ve 7 nolu görevler)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	03.2, 03.7 gider kodlarından yapılan ödeme belgeleri 03.8 gider kodlarından yapılan ödeme belgeleri - Sermaye giderlerine ilişkin ödemeler (06), hakediş veri girişi - Muhasebe birimi iç koordinasyonunun sağlanması ve muhasebe biriminden yapılan yazışmaların paraflanması 258 Hesap taşınmaz işlemleri -Taşınmaz Amortisman İşlemleri - Taşınmaz icmal cetvelinin hazırlanması ve takibinin yapılması - Mali Tabloların Hazırlanması. - Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. - Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hiz. Uzm. Mehmet Serkan SALMAN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU