

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Keziban TAŞ Görev Tanımı	Doküman No	GT-026
		İlk Yayın Tarihi	02.10.2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Keziban TAŞ
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. KDV ve muhtasar beyannamelerini düzenlemek.2. Vergilerin zamanında beyanı ve ödenmesini sağlamak.3. Üçer aylık kefalet bordroları ile kefalet iade taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı'na bildirmek.4. İcra daireleri tarafından bildirilen icra işlemleri için takip dosyası açılıp, kesinti yapılması ve ilgililere ödenmesi sağlamak.5. Kefalet aidatları ve sendika aidatlarının ödemesini yapmak.6. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.7. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
.../.../2022 Mehmet TURŞUCU
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p style="text-align: right;">Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Keziban TAŞ</p>

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU