

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Keziban TAŞ Görev Tanımı	Doküman No	GT-026
		İlk Yayın Tarihi	02.10.2023
		Revizyon Tarihi	15.09.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Keziban TAŞ
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzmanı Emrah UÇAK (1,2,3,4,5,6,7 ve 8 nolu görevler) Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN (9 nolu görev)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. Haciz bildirgeleri gereğince sorgulanan şahıs ve şirket alacaklarına ilişkin araştırma. 2. Kefalet aidatları cetvelinin hazırlanması. 3. İcra hesapları muhasebe işlemleri. 4. Kefalet aidatları ödemeleri. 5. Sendika aidatı ödemeleri. 6. İcra hesapları takip, tahsil ve ödeme işlemleri. 7. İcra işlemlerine ilişkin yazışmalar. 8. BES Ödemeleri. 9. KDV ve Muhtasar beyannamelerinin düzenlenmesi. 10. Vergilerin takibi ve ödemeleri-Birimlerin Muhtasar Beyanname Ödemeleri. 11. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 12. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
.../.../2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Keziban TAŞ

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU