

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Gönül KARAYER Görev Tanımı	Doküman No	GT-009
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	15.09.2025
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Gönül KARAYER
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzmanı Faruk GÜNGÖREN (1 nolu görev) Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN (2 ve 3 nolu görevler)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. Personel ve Sosyal yardım Ödemeleri (Maaş, ekders, fazla mesai, giyim yardımı, jüri vb.) 2. Sendika aidatı kesinti listelerinin ilgili sendikalara bildirimi 3. Sürekli işçi maaş, ikramiye, tediye vb. ödeme belgeleri kontrol işlemi 4. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 5. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hiz. Uzm. Gönül KARAYER

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU