

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Fevzi ÖZCAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-017
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	23.09.2024
		Revizyon No	003
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Fevzi ÖZCAN
Kadro Unvanı	Sürekli İşçi
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Keziban TAŞ
Eğitim Düzeyi	En az ortaokul mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Verilen bütçe içi avans ve kredilere ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.2. Avans, kredi ve akreditif hesaplarının takibini yapmak.3. Emanet ve bütçe emaneti hesaplarının takibini yapmak.4. Emekli Sandığı Kesenekleri ve SGK prim ödemelerini yapmak.5. Sosyal güvenlik ve sağlık primlerinin takibi ve ödemelerini yapmak.6. Vergi borcuna istinaden yapılan kesintileri ilgili vergi dairesi hesabına ödemek.7. Verilen bütçe içi avans ve kredilere ilişkin belge kontrolü ve muhasebe işlemlerini yapmak.8. Avans artığı tahsilatını yapmak.9. Birimleri KBS ve MYS deki yetkilerinin takibini yapmak.10. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.11. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
.../.../2022 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU