

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Fevzi ÖZCAN Görev Tanımı</b>	Doküman No	GT-017
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	09.03.2022
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

<b>Adı Soyadı</b>	Fevzi ÖZCAN
<b>Kadro Unvanı</b>	Sürekli İşçi
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
<b>Vekâlet</b>	Sürekli İşçi Cemile Canan DOĞAN
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az ortaokul mezunu olmak.
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Emanet hesaplarda bekleyen tutarların ödenmesini yapmak.</li><li>2. Emekli Sandığı Kesenekleri ve SGK prim ödemelerini yapmak.</li><li>3. Vergi borcuna istinaden yapılan kesintileri ilgili vergi dairesi hesabına ödemek.</li><li>4. Verilen bütçe içi avans ve kredilere ilişkin belge kontrolü ve muhasebe işlemlerini yapmak.</li><li>5. Avans artığı tahsilatını yapmak.</li><li>6. Birimleri KBS ve MYS deki yetkilerinin takibini yapmak.</li><li>7. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.</li><li>8. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>

<b>Onaylayan Amir</b>	
.../.../2022 Mehmet TURŞUCU	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU