

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Fevzi ÖZCAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-017
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	11.11.2025
		Revizyon No	003
		Sayfa No	1 / 2

Adı Soyadı	Fevzi ÖZCAN
Kadro Unvanı	Sürekli İşçi
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Barış AKTAŞ (1,3,4,6,9,11,12 ve 13 nolu görevler) Mali Hizmetler Uzmanı Gönül KARAYER (2 nolu görev) Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Keziban TAŞ (5,7,8,14 ve 15 nolu görevler) Sürekli İşçi Uhde DEMİRSÖKEN (10 nolu görev) Bilgisayar İşletmeni Ali ULUIŞIK (16 nolu görev)
Eğitim Düzeyi	En az ortaokul mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. Verilen bütçe içi avans ve kredilere ilişkin muhasebe işlem fişleri. 2. Ekders ve fazla mesai ücreti ödemeleri. 3. Avans artığı tahsilatı ve muhasebeleştirilmesi. 4. Emanet ve Bütçe emaneti hesabı işlemleri. 5. Sigorta primleri, EMSAN muhasebe işlemleri. 6. Avans, kredi ve akreditif hesaplarının takibi. 7. Emanet ve bütçe emaneti hesaplarının takibi. 8. Sosyal güvenlik ve sağlık primlerinin takibi ve ödemeleri. 9. Bütçe içi avans ve kredilere ilişkin belgeler. 10. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri değişiklik takibi. 11. Yurtdışı yolluk ödemeleri. 12. Yurtiçi yolluk ödemeleri. 13. Avans ve kredi açılmasına ilişkin ödeme belgeleri. 14. Sigorta prim borcuna istinaden yapılan kesintilerin ilgili SGK İl Müdürlüğü hesabına ödenmesi. 15. Vergi borcuna istinaden yapılan kesintilerin ilgili vergi dairesi hesabına ödenmesi. 16. Birim maaş ödemelerinin zamanında gönderilip gönderilmediğinin aylık kontrolü ve Maaş banka listelerinin iki nüsha olarak çıktısının alınarak birinin veznedara birinin de elektronik listeyi hazırlayan personele teslim edilmesi. 17. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 18. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Fevzi ÖZCAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-017
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	11.11.2025
		Revizyon No	003
		Sayfa No	2 / 2

Onaylayan Amir	
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU