

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Fevzi ÖZCAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-151
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	24.03.2021
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Fevzi ÖZCAN
Kadro Unvanı	Sürekli İşçi
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Sürekli İşçi Cemile Canan DOĞAN
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Tüm akademik ve idari birimlerinin yurt içi yurt dışı yollukla ilgili harcama belgelerinin kontrolü, yollukların ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.2. Emanet hesaplarda bekleyen tutarların ödenmesini yapmak.3. Emekli Sandığı Kesenekleri ve SGK prim ödemelerini yapmak.4. Vergi borcuna istinaden yapılan kesintileri ilgili vergi dairesi hesabına ödemek.5. Verilen bütçe içi avans ve kredilere ilişkin belge kontrolü ve muhasebe işlemlerini yapmak.6. Avans artığı tahsilatını yapmak.7. Birimleri KBS ve MYS deki yetkilerinin takibini yapmak.8. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.9. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
.../.../2020 Mehmet TURŞUCU
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p style="text-align: right;">Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN</p>

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Faruk GÜNGÖREN	Mehmet TURŞUCU