

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faruk GÜNGÖREN Görev Tanımı	Doküman No	GT-007
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	11.11.2025
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Faruk GÜNGÖREN
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzmanı Mehmet Serkan SALMAN (1 ve 2 nolu görevler) Mali Hizmetler Uzmanı Gönül KARAYER (3 nolu görev)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. Harcama birimlerine verilen görüşler (Mali mevzuat uygulamaları). 2. Harcama birimlerine verilen görüşler (Özlük). 3. Personel ve Sosyal yardım Ödemeleri (Maaş, ekders, fazla mesai, giyim yardımı, jüri vb.). 4. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 5. Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hiz. Uzm. Faruk GÜNGÖREN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU