

|  |   |                  |            |
|--|---|------------------|------------|
|  | <b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b><br><br><b>Emrah UÇAK Görev Tanımı</b> | Doküman No       | GT-006     |
|  |   | İlk Yayın Tarihi | 03.08.2020 |
|  |   | Revizyon Tarihi  | 09.03.2022 |
|  |   | Revizyon No      | 002        |
|  |   | Sayfa No         | 1 / 2      |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Adı Soyadı</b>              | Emrah UÇAK   |
| <b>Kadro Unvanı</b>            | Mali Hizmetler Uzmanı  |
| <b>Görevli Olduğu Birim</b>    | Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi   |
| <b>Vekâlet</b>                 | Mali Hiz. Uzm. Dünder ÇELİK  |
| <b>Eğitim Düzeyi</b>           | En az lisans mezunu olmak.   |
| <b>Görev ve Sorumlulukları</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. TÜBİTAK, UDAP vb. projelere ilişkin ödeme belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.</li><li>2. TÜBİTAK, UDAP vb. projelere ilişkin banka hesapları ile BKMYBS deki verilerin tutarlılığını ve TÜBİTAK projelerinde banka hesaplarının Transfer Takip Sistemi ile tutarlılığını sağlamak.</li><li>3. Kapanan projelere(TÜBİTAK, UDAP vb.) ilişkin yazışmaları yapmak</li><li>4. Projeler (BAP, TÜBİTAK vb.) için hesap açılması için bankaya yazı yazmak ve hesapları ilgiliye bildirmek.</li><li>5. Mevlana ve Farabi programları kapsamında yapılan ödeme belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.</li><li>6. YÖK burslarının gelir kaydını ve ödemelerini yapmak.</li><li>7. Haciz bildirgeleri gereğince sorgulanan şahıs ve şirket alacaklarına ilişkin takibi yapmak.</li><li>8. Devlet staj katkısı ödemelerini yapmak.</li><li>9. Emanet hesaplarda bekleyen tutarların ödenmesini yapmak.</li><li>10. 5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.</li><li>11. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.</li><li>12. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</li><li>13. Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.</li><li>14. Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak.</li><li>15. İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak.</li><li>16. Kanunlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak ve Daire Başkanının onayına sunmak.</li><li>17. Uzman yardımcılarının bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.</li><li>18. Verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.</li><li>19. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip</li></ol> |

|             |            |                |
|-------------|------------|----------------|
| Hazırlayan  | Kontrol    | Onay           |
| Emrah TEKİN | Yusuf ÖZER | Mehmet TURŞUCU |

|  |   |                  |            |
|--|---|------------------|------------|
|  | <b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b><br><b>Emrah UÇAK Görev Tanımı</b> | Doküman No       | GT-006     |
|  |   | İlk Yayın Tarihi | 03.08.2020 |
|  |   | Revizyon Tarihi  | 09.03.2022 |
|  |   | Revizyon No      | 002        |
|  |   | Sayfa No         | 2 / 2      |

|  |   |
|--|---|
|  | etmek.<br><b>20.</b> Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak. |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Onaylayan Amir</b>   |  |
| .../.../2022<br>Mehmet TURŞUCU  |  |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |  |
| Mali Hiz. Uzm. Emrah UÇAK   |  |

|             |            |                |
|-------------|------------|----------------|
| Hazırlayan  | Kontrol    | Onay           |
| Emrah TEKİN | Yusuf ÖZER | Mehmet TURŞUCU |