

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Emrah TEKİN Görev Tanımı	Doküman No	GT-001
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	11.11.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Emrah TEKİN
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzmanı Mehmet Serkan SALMAN (1,2 ve 3 nolu görevler) Mali Hizmetler Uzmanı Dünder ÇELİK (4 ve 6 nolu görevler) Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Barış AKTAŞ (5 nolu görev)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. Kişilerden alacaklar hesabı muhasebe işlemleri. 2. Kişilerden alacaklar hesabı takibi ve tahsilatı. 3. Kişilerden alacaklar hesabına ilişkin yazılar. 4. Yılsonu ve dönem başı cetvellerinin (yönetim dönemi hesabı) hazırlanması, Sayıştay'a gönderimi. 5. Birim kalite çalışmalarına ilişkin işlemler 6. İç Kontrol sistemine ilişkin süreçlerin takibi (Birim ve Kurum düzeyindeki tüm süreçler) 7. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 8. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hiz. Uzm. Emrah TEKİN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU