

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Dündar ÇELİK Görev Tanımı	Doküman No	GT-005
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	15.09.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Dündar ÇELİK
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı
Görevli Olduğu Birim	İç Kontrol Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzmanı Emrah UÇAK (1,2,3,4,5 ve 6 nolu görevler için) Mali Hizmetler Uzmanı Mehmet SERKAN SALMAN (7,8,9,10,11 ve 12 nolu görevler için)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. AB ve Erasmus projelerine ilişkin banka hesaplarının sistemdeki veriler ile tutarlılığı. 2. AB projeleri ödeme belgeleri. 3. Erasmus projesi ödeme belgeleri 4. AB ve Erasmus projelerine ilişkin banka tarafından yapılan tahsilat, ekstreler ve kur güncellemeler. 5. Kapanan projelere ilişkin yazışmalar (Erasmus, AB). 6. Projeler için hesap açılması ve hesapların bildirimleri (Erasmus, AB). 7. İç Kontrol Birimi yetkililiği. 8. Akademik kadro serbestlikleri. 9. Diğer sözleşmeler. 10. HYS sistemi üzerinden gelen ön mali kontrol işlemleri. 11. Ön mali kontrole tabi ihale dosyaları (Sözleşme öncesi). 12. Yan ödeme cetveli. 13. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 14. Biriminin risk koordinatörlüğünü yürütmek. 15. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hiz. Uzm. Dündar ÇELİK

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU