

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Derya ÇEVİK ÇİÇEK Görev Tanımı	Doküman No	GT-146
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	24.03.2021
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Derya ÇEVİK ÇİÇEK
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hiz. Uzm. Gönül KARAYER
Eğitim Düzeyi	En az lise mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik ve idari birimlerinin maaş ödemelerine belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.2. Ek ders ve fazla mesai ödemelerine ilişkin belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.3. Öğrenim harcı gelirlerinin iadesini sağlamak.4. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.5. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir	
.../.../2020 Mehmet TURŞUCU	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Bilgisayar İşletmeni Derya ÇEVİK ÇİÇEK	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Faruk GÜNGÖREN	Mehmet TURŞUCU