

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Cemile Canan DOĞAN Görev Tanımı	Doküman No	GT-145
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	24.03.2021
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Cemile Canan DOĞAN
Kadro Unvanı	Sürekli İşçi
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Sürekli İşçi Fevzi ÖZCAN
Eğitim Düzeyi	En az lise mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Emanet hesaplarda bekleyen tutarların ödenmesini yapmak.2. Üçer aylık kefalet bordroları ile kefalet iade taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı'na bildirmek.3. İcra daireleri tarafından bildirilen icra işlemleri için takip dosyası açılıp, kesinti yapılması ve ilgililere ödenmesi sağlamak.4. Kefalet aidatları ve sendika aidatlarının ödemesini yapmak.5. Öğrenim harcı gelirlerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı verileri ile tutarlılığını sağlamak.6. Öğrenim harcı gelirlerinin iadesini sağlamak.7. Başkanlık personeline ilişkin yazışmaları yapmak.8. Haciz bildireleri gereğince sorgulanan şahıs ve şirket alacaklarına ilişkin takibi yapmak.9. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.10. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
.../.../2020 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Sürekli İşçi Cemile Canan DOĞAN

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Faruk GÜNGÖREN	Mehmet TURŞUCU