

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Barış AKTAŞ Görev Tanımı	Doküman No	GT-014
		İlk Yayın Tarihi	02.10.2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Barış AKTAŞ
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Bütçe ve Performans Birimi
Vekâlet	Mali Hiz. Uzm. Emrah TEKİN
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Tüm akademik ve idari birimlerinin “03.1-03.4-03.5-03.06-03.9” gider kodlarından yapılan ödeme belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.2. Tüm akademik ve idari birimlerinin “05” gider kodlarından yapılan ödeme belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.3. Bütçe ve Performans Birimince yapılacak işlerde birim sorumlusu olmadığında ilgili görevleri yerine getirmek.4. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.5. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetiminin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
.../.../2022 Mehmet TURŞUCU
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p style="text-align: right;">Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Barış AKTAŞ</p>

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU