

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Barış AKTAŞ Görev Tanımı	Doküman No	GT-014
		İlk Yayın Tarihi	02.10.2023
		Revizyon Tarihi	15.09.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Barış AKTAŞ
Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hizmetler Uzmanı Mehmet Serkan SALMAN (1 nolu görev için) Mali Hizmetler Uzmanı Emrah UÇAK (2 ve 3 nolu görevler için)
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	03.1, 03.4, 03.5, 03.6, 03.9 ve 05 gider kodlarından yapılan ödeme belgeleri kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak. - Toplu ödemelerde banka listelerinin anlaşmalı banka sistemine gönderilmesi. - Personel maaş listelerinin PBS sisteminden mail olarak iletilmesi. - Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. - Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetiminin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Barış AKTAŞ

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU