

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ayşe Yüksel DAYIOĞLU Görev Tanımı	Doküman No	GT-015
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	15.09.2025
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Ayşe Yüksel DAYIOĞLU
Kadro Unvanı	Şube Müdürü
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Ayniyat Saymanı Abdullah FİDAN
Eğitim Düzeyi	En az lisans mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	1. Taşınır kesin hesap cetvellerinin ve icmalinin hazırlanması. 2. Taşınır amortisman kayıtları muhasebe işlemleri. 3. Taşınır işlemlerinin onaylanması ve konsolide edilmesi. 4. Taşınır hesapları. 5. Taşınırlara ilişkin yazılar. 6. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek. 7. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
15/09/2025 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Şube Md. Ayşe Yüksel DAYIOĞLU

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU