

|  |   |                  |            |
|--|---|------------------|------------|
|  | <b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b><br><b>Ayşe YAMAN Görev Tanımı</b> | Doküman No       | GT-021     |
|  |   | İlk Yayın Tarihi | 03.08.2020 |
|  |   | Revizyon Tarihi  | 09.03.2022 |
|  |   | Revizyon No      | 002        |
|  |   | Sayfa No         | 1 / 1      |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Adı Soyadı</b>              | Ayşe YAMAN   |
| <b>Kadro Unvanı</b>            | Hizmetli(ş)  |
| <b>Görevli Olduğu Birim</b>    | Destek Hizmetleri Birimi   |
| <b>Vekâlet</b>                 | Sürekli İşçi Serhat ÖZBALCI  |
| <b>Eğitim Düzeyi</b>           | En az ortaokul mezunu olmak.   |
| <b>Görev ve Sorumlulukları</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Başkanlığa gelen ve başkanlıktan giden yazıların kaydını yapmak.</li><li>2. Tüm akademik ve idari birimlerden gelen ödeme evraklarının kaydını ve iade işlerini yapmak.</li><li>3. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol> |

|  |
|--|
| <b>Onaylayan Amir</b>  |
| .../.../2022<br>Mehmet TURŞUCU   |
| <p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p style="text-align: right;">Hizmetli Ayşe YAMAN</p> |

|             |            |                |
|-------------|------------|----------------|
| Hazırlayan  | Kontrol    | Onay           |
| Emrah TEKİN | Yusuf ÖZER | Mehmet TURŞUCU |