

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>  <b>Ali ULUIŞIK Görev Tanımı</b>	Doküman No	GT-020
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	09.03.2022
		Revizyon No	002
		Sayfa No	1 / 1

<b>Adı Soyadı</b>	Ali ULUIŞIK
<b>Kadro Unvanı</b>	Bilgisayar İşletmeni
<b>Görevli Olduğu Birim</b>	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
<b>Vekâlet</b>	Mali Hiz. Uzm. Emrah UÇAK
<b>Eğitim Düzeyi</b>	En az lise mezunu olmak.
<b>Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilimsel araştırma projeleri (BAP) ödeme belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.</li><li>2. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin banka hesapları ile BKMYBS deki verilerin tutarlılığını sağlamak.</li><li>3. Döner Sermayeden gelen Bap paylarını muhasebeleştirmek.</li><li>4. Projeler (BAP, TÜBİTAK vb.) için hesap açılması için bankaya yazı yazmak ve hesapları ilgiliye bildirmek.</li><li>5. Emanet hesaplarda bekleyen tutarların ödenmesini yapmak.</li><li>6. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.</li><li>7. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>

<b>Onaylayan Amir</b>	
.../.../2022 Mehmet TURŞUCU	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Bilgisayar İşl. Ali ULUIŞIK	

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU