

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ali ULUIŞIK Görev Tanımı	Doküman No	GT-020
		İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
		Revizyon Tarihi	23.09.2024
		Revizyon No	003
		Sayfa No	1 / 1

Adı Soyadı	Ali ULUIŞIK
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli Olduğu Birim	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Vekâlet	Mali Hiz. Uzm. Emrah UÇAK
Eğitim Düzeyi	En az lise mezunu olmak.
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilimsel araştırma projeleri (BAP) ödeme belgelerinin kontrolü, ödeme ve muhasebe işlemlerini yapmak.2. Projeler için hesap açılması ve hesapların bildirimleri (BAP)3. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin banka hesapları ile BKMYBS deki verilerin tutarlılığını sağlamak.4. Döner Sermayeden gelen Bap paylarını muhasebeleştirmek.5. Projeler (BAP, TÜBİTAK vb.) için hesap açılması için bankaya yazı yazmak ve hesapları ilgiliye bildirmek.6. Emanet hesaplarda bekleyen tutarların ödenmesini yapmak.7. Kurum Tek Hazine Hesapları günlük nakit talep işlemini ve muhasebe kayıt işlemlerini yapmak.8. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.9. Birim Yetkilisi, Daire Başkanı ve üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

Onaylayan Amir
.../.../2022 Mehmet TURŞUCU
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Bilgisayar İşl. Ali ULUIŞIK

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Emrah TEKİN	Yusuf ÖZER	Mehmet TURŞUCU