

SDÜ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI İŞ TAKVİMİ		
Birim	İş	Dönem
Bütçe ve Performans Birimi	Mali Yılıbaşından Önce Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Cumhurbaşkanınca onaylanıp R.G'de yayınlanması	Ocak ayı
Bütçe ve Performans Birimi	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen cari ödeneklerin birim düzeyinde dağılımının yapılarak onaylanması.	01-13 Ocak
Bütçe ve Performans Birimi	1 nolu genelge kapsamında serbest bırakılan ödeneklerin gerekli harcamaların yapılabilmesi amacıyla birimlere gönderilmesi.	01-13 Ocak
Bütçe ve Performans Birimi	Yılı yatırım Programının Cumhurbaşkanınca onaylanıp R.G'de yayınlanması	01-15 Ocak
Bütçe ve Performans Birimi	Program bütçe sisteminde yer alan sermaye ödeneklerin Yatırım programıyla uygun hale getirilerek sermaye ödeneklerinin onaylanması	15-20 Ocak
Bütçe ve Performans Birimi	1 nolu tebliğ doğrultusunda kurum AFP'sinin Faaliyet düzeyinde hazırlanması ve sisteme girilerek onaylanması.	10-20 Ocak
Bütçe ve Performans Birimi	Üst yöneticileri tarafından uygun görülen AFP tekliflerinin sisteme girilip onaylandığına dair üst yazının Başkanlığa iletilmesi.	10-20 Ocak
Bütçe ve Performans Birimi	Cumhurbaşkanlığına kurum AFP'sinin faaliyet düzeyinde vize edilmesi.	20-30 Ocak
Bütçe ve Performans Birimi	Vize işleminin ardından tertiplerin detay düzeyinde AFP dağılımının yapılarak onaylanması	20 ocak-5 şubat
Bütçe ve Performans Birimi	Onaylanan AFP kapsamında aylık serbest bırakılan ödeneklerin birimlere gönderilmesi	Her ayın ilk haftası
Bütçe ve Performans Birimi	Net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarının(Likit) hesaplanarak başkanlığa iletilmesi ve mutabakatın sağlanması.	01-30 ocak
Bütçe ve Performans Birimi	İhtiyaç duyulan hallerde Afp revize, aktarma ve ekleme işlemlerinin üst yönetici onayına sunularak yapılması	01 Ocak-31 Aralık
Bütçe ve Performans Birimi	İhtiyaç duyulan hallerde kurum yetkisinde olmayan Afp revize, aktarma, ekleme talepleri ile Yedek ödenek taleplerinin Başkanlığa iletilmesi	01 Ocak-31 Aralık
Bütçe ve Performans Birimi	Sonraki yıllar bütçe teklifleriyle ilgili birimlerle görüşmeler gerçekleştirip kurum bütçe teklifinin hazırlanması	20 mayıs-10 Haziran
Bütçe ve Performans Birimi	Başkanlığa belirlen takvim doğrultusunda yatırım teklif görüşmesinin gerçekleşmesi	15 haziran-15 ağustos
Bütçe ve Performans Birimi	Başkanlığa belirlen takvim doğrultusunda cari bütçe teklif görüşmesinin gerçekleşmesi	15 haziran-15 ağustos
Bütçe ve Performans Birimi	Gerçekleştirilen görüşmeler doğrultusunda bütçe teklifinin ilgili sistemlere girilerek onaylanması	15 haziran-15 ağustos
Bütçe ve Performans Birimi	Yılı sonu ödenek kontrollerinin yapılarak gerekli bütçe işlemlerinin yapılması	Aralık ayı
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Sigorta ve kesenek ödemeleri	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	İşçi ve memur maaş ödemeleri	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	İcra kesintilerinin ilgili icra müdürlüğüne aktarılması	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Vergi ödemeleri	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Bes ödemeleri	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Sendika kesintilerinin ödenmesi	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Kefalet aidatlarının ödenmesi	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Aylık nakit talep işlemlerinin yapılması	Her ay
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Yıllık mali tabloların yayınlanması	Mayıs ayı
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Yıl sonu devir işlemlerinin yapılmaması	Ocak ayı
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Taşınmaz icmal cetvelinin hazırlanması	Aralık ayı
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Taşınır kesin hesap cetvellerinin ve icmalinin hazırlanması	Aralık ayı
Muhasebe ve Kesin hesap Birimi	Yıl Sonu hesap kapatma işlemlerinin yapılması	Aralık ayı
Stratejik Yönetim Birimi	Birim faaliyet raporlarının Ocak ayı sonuna kadar KİDES üzerinden hazırlanarak yayınlanması için resmi bildirim yapılması	Ocak ayı
Stratejik Yönetim Birimi	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayınlanması	Şubat ayı
Stratejik Yönetim Birimi	Performans Programının hazırlanarak yayınlanması	Ocak ayı
Stratejik Yönetim Birimi	Performans programı göstergelerinin program bütçe sistemine girişinin yapılması	Her ay
Stratejik Yönetim Birimi	Stratejik plan göstergelerinin takibi için birimlerin KİDES'e sorumlu oldukları göstergelere ilişkin veri girişini yapmalarına ilişkin bildirimin yapılması	Ocak ayı
İç Kontrol Birimi	Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için usul ve esasların belirlenerek yayınlanması	Aralık ayı
İç Kontrol Birimi	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının yayınlanmaya hazır hale getirilmesi	Aralık ayı